



VÝZVA v znení zmeny č.1

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Zvyšovanie zručností zamestnancov 2
Kód výzvy	PSK-MPSVR-086-2026-DV-ESF+
Priorita	4P3 Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu
Špecifický cieľ/Technická pomoc	ESO4.4 Podpora adaptácie pracovníkov, podnikov a podnikateľov na zmeny, ako aj aktívneho a zdravého starnutia a zdravého a vhodne prispôsobeného pracovného prostredia, ktoré rieši zdravotné riziká (ESF+)
Opatrenie	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	VRR: 2 201 336 EUR MRR: 19 610 000 EUR SPOLU: 21 811 336 EUR
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	- Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024, v znení dodatku č.2 - SA.120155 - Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa v znení dodatku č. 1

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Východiskom pre stanovenie cieľa výzvy sú štrukturálne zmeny v mnohých odvetviach hospodárstva, ktoré sú dôsledkom megatrendov ovplyvňujúcich trh práce. Bližšie určenie cieľa výzvy je súčasťou prílohy č. 12 výzvy - Kontext a východiská pre bližšie stanovenie cieľa výzvy. Cieľom výzvy je: podporiť vzdelávanie organizované zamestnávateľmi pre ich zamestnancov zamerané na získavanie a rozvoj zručností zamestnancov relevantných pre digitálnu a zelenú transformáciu hospodárstva, ako aj na získavanie a rozvoj zručností zamestnancov potrebných v nadväznosti na identifikované a relevantné zmeny u zamestnávateľa;



- prioritne sa zamerať na sektory a činnosti s vysokou mierou expozície voči automatizácii a technologickým zmenám, najmä v oblasti priemyselnej výroby a znalostne náročných služieb;
- podporiť vzdelávanie organizované zväzmi a združeniami, ktoré združujú zamestnávateľov alebo samostatne zárobkovo činné osoby, pre svojich členov alebo zamestnancov svojich členov, a to v kontexte digitálnej a zelenej transformácie hospodárstva a v kontexte spoločne identifikovaných zmien, ktoré si vyžadujú zabezpečenie nových zručností alebo ich rozvoj.

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	06.07.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Termín uzavretia výzvy – 07.09.2026

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KE, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Schéma minimálnej pomoci	Kategória regiónu	Intenzita pomoci (%)	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
		MRR ¹	100	85	15	0
		VRR ²	100	40	60	0
	Schéma štátnej pomoci	Kategória regiónu	Intenzita pomoci (%)	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
		MRR	50 - 70 ³	50 - 70	0	30 - 50
		VRR	50 - 70 ⁴	40	10 - 30	30 - 50
Fond		ESF+				

¹ MRR– menej rozvinutý región

² VRR–viac rozvinutý región

³ Intenzita pomoci (verejné zdroje spolu, t. j. zdroj EÚ a ŠR) je minimálne vo výške 50% z oprávnených nákladov a v závislosti od splnenie podmienok sa môže zvýšiť maximálnu až do výšky 70% z oprávnených nákladov – viď [Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa](#)

⁴ Intenzita pomoci (verejné zdroje spolu, t. j. zdroj EÚ a ŠR) je minimálne vo výške 50% z oprávnených nákladov a v závislosti od splnenie podmienok sa môže zvýšiť maximálnu až do výšky 70% z oprávnených nákladov – viď [Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa](#)



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj “PPP”) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 2 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP”) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP”).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ”) pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP, ako sú určené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁵,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP sú len zoznamom – bližšia špecifikácia jednotlivých PPP je uvedená v prílohe č. 2 tejto výzvy.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa
2. Podmienka minimálneho počtu zamestnancov žiadateľa
3. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 5)
4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.
6. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.
7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
8. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
9. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
10. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
11. Minimálna výška COV na projekt

⁵ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP



6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

Súlad s horizontálnymi princípmi

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁶, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁷. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.

Čas plnenia/overenia:

V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi,

Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia⁸ podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2000 EUR. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie⁹ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁷ <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁸ Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručením poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonané povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.

⁹ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.



	suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹⁰, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy. Overuje sa "v informačných systémoch verejnej správy, napr. na webovom sídle Centrálného registra exekúcií: www.cre.sk V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy sa umožní žiadateľovi preukázať splnenie iným spôsobom – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom¹¹ – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú. Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.
Merateľné ukazovatele a iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných <u>merateľných ukazovateľov</u> definovaných v prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov. Pri nastavovaní hodnoty merateľného ukazovateľa výsledku sa žiadateľ riadi nasledovným pravidlom: hodnota MU výsledku predstavuje minimálne 80% hodnoty príslušajúcej MU výstupu. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 merateľné ukazovatele – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú <u>iné údaje</u>, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa
Oprávnenosť výdavkov	Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov

¹⁰ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

¹¹ Uvedená výnimka z povinnosti plniť podmienku spočíva najmä v situácii, že sa prijímateľ stane exekvovaným dlžníkom, alebo sa voči nemu vedie iný druh výkonu rozhodnutia a počas lehoty stanovenej poskytovateľom dôjde k úplnému splneniu (exekvovanej) povinnosti, prípadne k inému spôsobu skončenia exekúcie alebo iného spôsobu výkonu rozhodnutia (napr. podľa Daňového poriadku). Účinky odkladu exekúcie automaticky nespádajú pod túto výnimku a je ich vo vzťahu k plneniu potrebné vyhodnotiť podľa konkrétneho dôvodu, pre ktorý k odkladu exekúcie došlo v nadväznosti na § 61i Exekučného poriadku



Oprávnené sú výdavky spojené so vzdelávaním zamestnancov, ktorí majú so žiadateľom uzatvorený trvalý pracovný pomer, vrátane pracovného pomeru na dobu určitú, a preukázateľne sa zúčastnili na kurze odbornej prípravy. Oprávnený je tiež zamestnanec, ktorý má uzavretý pracovný pomer na kratší pracovný čas (nie však na menej ako 0,5 násobok ustanoveného týždenného pracovného času u žiadateľa). Ak je právnou formou prijímateľa Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a.i.) alebo Štátovská organizácia - profesná komora, oprávnené sú výdavky spojené so vzdelávaním členov prijímateľa, resp. so vzdelávaním zamestnancov členov prijímateľa.

Oprávnené sú skupiny výdavkov:

521 – mzdové náklady:

Oprávnené mzdové výdavky vynaložené na odborný personál projektu žiadateľa sú:

- osobné náklady na interných lektorov za hodiny, počas ktorých vykonávajú vzdelávacie činnosti (odučené hodiny); do výšky max. 37,27 EUR celkovej ceny práce za hodinu výkonu práce. Týmto je myslená hodina v trvaní 60min. Uvedený čas neobsahuje prípravu lektora na vzdelávanie a ani prestávku na obed.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osoby, ktorá zabezpečuje odborné činnosti v projekte na pozícii lektor, sú nasledovné:

- Stredné odborné vzdelanie /Úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie, min. 5 ročná prax
- Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, min. 3 ročná prax
- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, min. 2 ročná prax

Žiadateľ preukazuje a poskytovateľ overuje splnenie minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov prostredníctvom životopisu (musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe a obsahu vykonávaných činností - deň začiatku a deň konca) a kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní. Odporúčaný formulár životopisu je prílohou č.7 tejto výzvy.

Interný lektor musí mať so zamestnávateľom uzatvorený pracovný pomer v rozsahu minimálne 50% ustanoveného týždenného pracovného času.

901 – Jednotkové náklady

Jednotkový náklad podľa článku 53 ods. 1 písm. b) nariadenia č. 2021/1060.

V rámci tejto skupiny výdavkov je oprávnený príspevok na hodinovú sadzbu celkovej ceny práce vyplácanej zamestnancovi počas účasti na kurze odbornej prípravy vo výške– 7,16 EUR/hod. Týmto je myslená hodina v trvaní 60min.

Poskytnutou hodinou kurzu, za ktorú sa prepláca náhrada mzdy, nemusí byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o kratšie



úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu.

Príspevok na hodinovú sadzbu celkovej ceny práce je oprávnený iba v prípade, že vzdelávanie prebieha v časovom úseku v rámci rozvrhnutého pracovného času stanoveného zamestnávateľom v zmysle pracovnej zmluvy, pracovného poriadku, služobného poriadku alebo iného relevantného interného predpisu zamestnávateľa.

V prípade ak je náhrada mzdy súčasne financovaná z iných verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov EÚ, tento výdavok nie je oprávnený.

Príspevok je oprávnený maximálne do výšky 150 hodín na jedného účastníka za projekt. V prípade účastníka projektu, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa maximálny počet 150 hodín alikvotne kráti.

Podmienky oprávnenosti:

- existencia pracovnoprávneho vzťahu založeného pracovnou zmluvou medzi zamestnancom a zamestnávateľom,
- existencia dokumentu potvrdzujúceho účasť zamestnanca na kurze odbornej prípravy

Na overenie plnenia podmienky oprávnenosti počtu hodín mzdy vyplácanej zamestnancovi počas kurzu odbornej prípravy sa použije potvrdenie účasti zamestnanca na kurze odbornej prípravy, ktoré predstavuje prehľadnú evidenciu.

Počet hodín mzdy vyplácanej zamestnancovi počas kurzu odbornej prípravy sa následne vynásobí jednotkovým nákladom, aby bolo možné určiť celkový oprávnený náklad na zamestnanca za sledované obdobie v žiadosti o platbu.

Čas určený na presun zamestnanca na kurz odbornej prípravy nie je možné započítať do času stráveného na kurze odbornej prípravy a to ani v tom prípade, ak sa presun zamestnanca uskutočnil počas pracovného času, ktorý je zo strany zamestnávateľa platený.

Sprostredkovateľský orgán (ďalej aj „SO“) vykonáva finančnú kontrolu v zmysle §8 a §9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Finančná kontrola - overované dokumenty a overované skutočnosti v rámci žiadosti o platbu (ďalej aj ŽoP“), skupina výdavkov 901)

SO overuje nasledovné skutočnosti:

- potvrdenie účasti zamestnanca na kurze odbornej prípravy (príloha č. 11 výzvy),
- súhrnná tabuľka s údajmi za všetkých zamestnancov (ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom), príloha č. 9 výzvy



Finančná kontrola vykonaná na mieste - overované dokumenty a overované skutočnosti

SO overuje nasledovné skutočnosti:

- pracovná zmluva medzi zamestnancom a zamestnávateľom,
- potvrdenie účasti zamestnanca na kurze odbornej prípravy (príloha č. 11 výzvy).

Uvedené úkony finančnej kontroly súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá finančnej kontroly, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa finančná kontrola vykonávaná na mieste (v zmysle § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov) nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Aktualizácia jednotkových nákladov:

SO bude jednotkový náklad aktualizovať vždy, keď dôjde k zmene hodnoty minimálnej mzdy pre príslušný kalendárny rok. Aktualizovaný jednotkový náklad bude oprávnený odo dňa nadobudnutia účinnosti oznámenia a bude môcť byť použitý ako príspevok na hodinovú sadzbu CCP vyplácanej zamestnancovi počas účasti na kurze odbornej prípravy, odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto oznámenia (vrátane dňa účinnosti).

518 –ostatné služby:

- Oprávnené sú výhradne **náklady na zabezpečenie služby vzdelávania**¹²

907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm.

a) NSU, vo výške 7 % oprávnených priamych nákladov. Základňou pre jej výpočet sú všetky oprávnené priame náklady. Zoznam oprávnených nepriamych výdavkov je uvedený v [Príručke k oprávnenosti výdavkov v prílohe č.1.](#)

Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2030, pričom platí, že:

Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov.

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PSK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov.](#)

Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu ako povinnú prílohu formulára ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu č. 8 tejto výzvy, pričom postupuje v súlade s inštrukciami v rozpočte. Pre určenie kategórie regiónu (MRR/VRR), ktorú si žiadateľ v ŽoNFP plánuje a zároveň zohľadňuje pri tvorbe

¹² Oprávnené sú výhradne náklady na samotné poskytnutie vzdelávania účastníkom. Oprávnené nie sú samostatné nákladové položky nesúvisiace s poskytovaním vzdelávania účastníkom ako napr. náklady na prenájom priestorov, materiálno-technického zabezpečenia, energie, a pod.



	rozpočtu, je rozhodujúce miesto výkonu práce uvedené na pracovnej zmluve zamestnancov zapojených do vzdelávania. Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
Časová oprávnenosť realizácie aktivity	Hlavná aktivita projektu je oprávnená od 1.9.2026. Maximálna dĺžka realizácie hlavnej aktivity projektu je 24 mesiacov. Žiadateľ si vzdelávacie aktivity v projekte plánuje najneskôr od 1.4.2027. V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok.
Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Žiadateľ sa môže na základe doteraz prijatej pomoci de minimis rozhodnúť, v zmysle ktorej schémy pomoci bude žiadať NFP pre svoj projekt. A. SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU SOCIÁLNEJ INKLÚZIE, ZAMESTNANOSTI A VZDELÁVANIA ZAMESTNANCOV (DM – 26/2024 v znení dodatku č.2) V zmysle podmienok príslušnej schémy minimálnej pomoci, celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci ako jedinému podniku, v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie prekročiť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR¹³. Žiadateľovi sa pomoc môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v príslušnej schéme minimálnej pomoci a vo výzve. Žiadateľ je povinný plniť všetky podmienky vyplývajúce z príslušnej schémy minimálnej pomoci. Žiadateľ predkladá pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP PRÍLOHU II príslušnej schémy minimálnej pomoci - <i>Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc</i>, ktoré predstavuje doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania minimálnej pomoci. Ostatné podmienky prijímateľa pomoci sú uvedené v príslušnej schéme minimálnej pomoci.. Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň tohto overenia a následne po nadobudnutí

¹³ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 11. februára 2024.



	účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Odporúčame žiadateľom, aby si overili správnosť údajov o poskytnutej pomoci de minimis, ktoré sú zapísané na Portáli na evidenciu a monitorovanie pomoci, verejne dostupný na: https://semp.kti2dc.sk/ B. SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA zamestnancov u zamestnávateľa evidovaná pod č. SA.120155 v znení dodatku č.1 (ďalej len „schéma ŠP na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa“). Intenzita pomoci na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70 % oprávnených nákladov, a to: a) o 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom; status zamestnanca so zdravotným postihnutím a znevýhodneného zamestnanca je potrebné riadne preukázať. b) o 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje mikro a malým podnikom. Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik v ťažkostiach v zmysle čl. 2 ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Maximálna výška pomoci na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť strop pre notifikačnú povinnosť vo výške 3 mil. EUR na jeden vzdelávací projekt. Ostatné podmienky prijímateľa pomoci sú uvedené v príslušnej schéme štátnej pomoci.. Overuje sa ku dňu poskytnutia pomoci, (t. j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy), pričom však jednotlivé podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci je potrebné plniť v momente, resp. v období, ktoré vyplýva z ustanovení príslušných schém štátnej pomoci v rámci v nich definovaného právneho základu.
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Relevantné len pre subjekty, ktoré budú využívať Schému štátnej pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa Overuje sa dvojfázovo: - v prvej fáze na základe tzv. samooverenia zo strany žiadateľa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, v prípade žiadateľov, ktorí disponujú právoplatným rozhodnutím o schválení ŽoNFP a v druhej fáze, ktorá bude nasledovať v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a to prostredníctvom riadneho overenia poskytovateľom, - postupom podľa Podnik v ťažkostiach - MPSVR SR, kde sa nachádza Metodické usmernenie k posudzovaniu podniku



	v ťažkostiach, Čestné vyhlásenie subjektu, ako aj samotný elektronický formulár TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH.
Podmienka, že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“)	Nenávratný finančný príspevok nemožno poskytnúť žiadateľovi/partnerovi/prijímateľovi nenávratného finančného príspevku ak porušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP b) prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP c) v rámci procesu kontroly VO a to prostredníctvom čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií, ktoré predkladá žiadateľ vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ/partner zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmkoľvek predpisom o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. Vo vzťahu k postupom VO a obstarávania sú prijímatelia príspevku z fondov EÚ povinní uplatniť sankciu vylúčenia, ak pôjde o hospodársky subjekt, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie. Prijímateľom sa odporúča, aby v postupoch VO a obstarávania žiadali od úspešného uchádzača predložiť čestné vyhlásenie (napr. v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy/rámcovej dohody), že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Žiadne finančné prostriedky ani hospodárske zdroje, ktoré sú predmetom plnenia zo zmluvy, sa priamo ani nepriamo nesprístupnia fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, alebo fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré sú s nimi spojené, a ktoré sú uvedené v sankčných zoznamoch. T. z., že uvedené sa rovnako vzťahuje aj na dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy. Overenie sa vykonáva napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).
Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového	Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi.



obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4	Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti. Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiada o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaní návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutie NFP.
---	---

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP	
Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	Podmienka doručenia riadne: V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP. Ak žiadateľ predloží 2 alebo viacero žiadostí o NFP¹⁴ v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví. V súlade s Príručkou pre žiadateľa môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU a s touto výzvou povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň

¹⁴ S rôznym obsahom



	bez príloh¹⁵ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom UPOZORNENIE: Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy¹⁶, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.
--	--

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 100 pracovných dní od termínu uzavretia výzvy.

Informácie týkajúce sa lehoty na predloženie vydania rozhodnutia v prípade nepredvídaných okolností, prípadne doby potrebnej na predloženie chýbajúcich náležitostí, ktorá sa nezapočítava do lehoty na vydanie rozhodnutia sú uvedené v kapitole 4. Príručky pre žiadateľa v platnom znení.

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Oprávnený poskytovateľ vzdelávania

Oprávneným poskytovateľom vzdelávania je certifikovaná vzdelávacia inštitúcia (v zmysle § 10 Zákona č. 292/2024 Z.z. o vzdelávaní dospelých). Zamestnávateľ môže svojich zamestnancov **vzdelávať aj prostredníctvom vlastných personálnych kapacít – interným lektorom.**

V prípade ak dôjde v projekte k zmenám vzdelávacej inštitúcie alebo interného lektora, musí byť pôvodná certifikovaná vzdelávacie inštitúcia alebo pôvodný lektor nahradená inou certifikovanou vzdelávacou inštitúciou alebo lektorom s rovnakou alebo vyššou odbornosťou na školenie v predmete vzdelávania v projekte.

¹⁵ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

¹⁶ Žiadateľ vážnu technickú poruchu / nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy riadne preukáže napr. zdokumentovaním prostredníctvom snímky obrazovky počítača.



	Na evidenciu lektorskej činnosti v projekte, a to tak v prípade vzdelávania prostredníctvom vlastných personálnych kapacít, ako aj pri dodávateľsky zabezpečenom vzdelávaní, slúži príloha č. 10 výzvy – Prehľad lektorskej činnosti. Ako potvrdenie o absolvovaní zvyšovania zručností slúži príloha č.13 výzvy – Potvrdenie o absolvovaní zvyšovania zručností, ktoré prijímateľ vydá tomu účastníkovi projektu, ktorý splnil podmienky úspešného ukončenia vzdelávania stanovené v príslušnej časti Popisu plánovanej vzdelávacej aktivity, ktorý tvorí povinnú prílohu ŽoNFP.
Register partnerov verejného sektora.	Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.
Bezúhonnosť	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti). V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy sa na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.
Matematická kontrola rozpočtu	Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia.
Využitie zásobníka projektov	V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, t. j. využiť tzv. zásobník projektov za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky definované v § 18 uvedeného zákona. Konanie sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o začatí konania



	Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve. Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).
Vzor Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa: Dokumenty - MPSVR SR .

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/. Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy, identifikáciu subjektu a postavenie osoby, ktorá subjekt zastupuje. Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk. Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmich krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie. Záväzné sú len informácie poskytované v písomnej forme. https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov: Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.
--	---

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č.3.
---	---



12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle <https://www.employment.gov.sk/esf/>.

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
3. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
4. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5. Kritériá pre výber projektov
6. Popis plánovanej vzdelávacej aktivity
7. Životopis (odporúčaný formulár)
8. Rozpočet žiadateľa s podrobným komentárom
9. Súhrnná tabuľka jednotkových nákladov
10. Prehľad lektorskej činnosti
11. Potvrdenie účasti zamestnanca na kurze odbornej prípravy
12. Kontext a východiská pre bližšie stanovenie cieľa výzvy
13. Potvrdenie o absolvovaní zvyšovania zručností